Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP[1] predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej podobe, t. j. v listinnej podobe na korešpondenčnú adresu poskytovateľa alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia PPP a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme.

Žiadateľ označí prílohy ich názvom a poradovým číslom tak ako sú tieto označené v tomto dokumente. Súbory, ktoré nahrá žiadateľ do ITMS označí „Príloha č. X názov žiadateľa“. V prípade doplnenia ŽoNFP je potrebné dopĺňanú prílohu označiť „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie AO“, resp „Príloha č. X_názov žiadateľa_doplnenie OH“, tak by bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktoré prílohy boli dopĺňané v procese AO, resp. OH.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 ***Všeobecnej informácie k ŽoNFP.***

Príloha č. 1 ŽoNFP: *DOKUMENT POTVRDZUJÚCI PRÁVNU SUBJEKTIVITU ŽIADATEĽA A PLNOMOCENSTVO (ak relevantné)*
Vydáva: **Žiadateľ** (v prípade plnomocenstva)
Záväzný formulár**: Nie**
Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.**
Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**
V prípade **štátnej príspevkovej organizácie** sa v rámci tejto prílohy nepredkladá **žiaden** osobitný **dokument**. V prípade, ak z verejných registrov, napr. https://rpo.statistics.sk nie je možné overiť štatutárny orgán, resp. osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa, žiadateľ v rámci prílohy č. 1 predkladá doklady preukazujúce, kto je členom štatutárneho orgánu (oprávnený konať v mene žiadateľa) a kto je osobou oprávnenou konať za žiadateľa, vrátane preukázania spôsobu konania oprávnenej osoby. V prípade, ak **štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu jeho pôsobnosti splnomocní** na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/-y, je potrebné v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť aj sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.

[1] Skratky terminológie, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);
2. označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO), adresa na doručovanie písomností v konaní ŽoNFP, ak je odlišná od adresy trvalého pobytu FO alebo sídla PO;
3. rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;
4. dátum udelenia plnomocenstva.

V prípade, ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, odporúčame, aby z dôvodu urýchlenia procesov posudzovania mala splnomocnená osoba vytvorenú e- schránku. V uvedenom prípade, je potrebné v rámci plnomocenstva uviesť adresu e-schránky. V uvedenom prípade poskytovateľ komunikuje so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia ŽoNFP **platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.**

Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP predložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

Príloha č. 2 ŽoNFP: *DOKUMENT PREUKAZUJÚCI PREVÁDZKOVANIE ZÁCHRANNÉHO ZARIADENIA*

Vydáva:
Okresný úrad v sídle kraja podľa – chovné a rehabilitačné stanice
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) – záchytné stredisko

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokument preukazujúci prevádzkovanie záchranného zariadenia môže byť predložený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania, pričom musí byť vydaný ku dňu vyhlásenia výzvy.**

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**

Príloha relevantná pre HAP 1.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, za účelom preukázania splnenia PPP č. 1 *Podmienka oprávnenosti žiadateľa,* predkladá podľa relevancie jeden z nasledovných dokumentov:

- právoplatný súhlas na zriadenie a prevádzkovanie chovnej stanice a/alebo
- právoplatný súhlas na prevádzkovanie rehabilitačnej stanice a/alebo
- poverenie na zriadenie záchytného strediska,

ktorým preukazuje oprávnenie na prevádzkovanie relevantného záchranného zariadenia. Dokumenty sú vydávané orgánom ochrany prírody, resp. určené MŽP SR podľa § 45 zákona o ochrane prírody a krajiny, resp. vydané príslušným orgánom podľa v tom čase účinnej právnej úpravy.

Uvedené dokumenty musia byť vydané najneskôr ku dňu vyhlásenia výzvy.

Príloha č. 3 ŽoNFP: *UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE*

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP *Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi*.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku, vrátane trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.

Príloha č. 4 ŽoNFP: *POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE*

Vydáva: **Oprávnená osoba (vydáva príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Povolenie na realizáciu projektu môže nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu preloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Rovnako, v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu musí byť tento vydaný/právoplatný najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**
Projektová dokumentácia môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS s výnimkou projektovej dokumentácie, ktorá môže byť prekonvertovaná do formátu pdf., tft, jpg a pod, t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie. Rozpočet stavby na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken cez ITMS.**

Príloha je relevantná len pre HAP 1.

V rámci tejto prílohy žiadateľ v prípade aktivít, ktorých realizácia podlieha schvaľovaciemu konaniu predkladá:

- **právoplatné stavebné povolenie** (v prípade, že sa do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia alebo v lehote stanovenej stavebným úradom nezačalo so stavbou, čo by viedlo k strate platnosti stavebného povolenia podľa § 67 ods. 2 stavebného zákona, je žiadateľ povinný predložiť aj rozhodnutie o predĺžení jeho platnosti) alebo
- **právoplatné povolenie, resp. rozhodnutie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby** v súlade s príslušnými právnymi predpismi alebo
- **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona** (napr. v prípade realizácie terénnych úprav vymedzených v § 39b ods. 3 písm. a) stavebného zákona) alebo
- **platné Oznámenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác, že proti ich uskutočneniu nemá námietky** (podľa § 57 ods. 2 stavebného zákona) – uvedené predkladá žiadateľ v prípade ohlásenia realizácie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona. Žiadateľ predkladá ohlásenie stavby, stavebnej úpravy alebo udržiavacích prác zaslané žiadateľom na stavebný úrad, len v prípade ak ho na predloženie ohlásenia vyzve poskytovateľ. V prípade ohlásenia jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby je žiadateľ povinný doložiť okrem Oznámenia k ohláseniu jednoduchej stavby, jej prístavby alebo nadstavby, že stavebný úrad nemá námietky k jej realizácii, aj **Územné rozhodnutie** (platné rozhodnutie o umiestnení jednoduchej stavby podľa § 39a stavebného zákona), z ktorého bude zrejmé, že na uskutočnenie jej realizácie postačuje ohlásenie príslušnému stavebnému úradu (v kontexte § 39a ods. 5 stavebného zákona) alebo
- **iný relevantný doklad** podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu aktivity (stavby) vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k dotknutej aktivite projektu. Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ/ má oprávnenie na realizáciu projektu (ak sa také potvrdenie vyžaduje).

V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ ako právny nástupca stavebníka má uzatvorenú zmluvu o prevode práv a povinností, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so stavebným zákonom, je potrebné predložiť ju spolu s právoplatným stavebným povolením, resp. doložiť zmenu stavebníka formou zmeny stavebného povolenia. Uvedené sa primerane aplikuje na všetky doklady predkladané v rámci tejto prílohy ŽoNFP.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní, t. j. projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie, oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu alebo rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona, v prípade projektov, ktorých predmetom je zmena využitia územia.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť **rozpočet stavby podľa výkazu výmer.** Rozpočet stavby musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby[2]:

a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo

b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo

c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečať právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu-výmer).

Stavebný rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami na realizáciu stavebných prác uvedenými v Podrobnom rozpočte projektu prílohy č. 5 ŽoNFP – *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*.

Upozornenie:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí, v súlade s § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov, zároveň zohľadňovať závery/podmienky uvedené v rozhodnutí/záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania alebo v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie. Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

  Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP *Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.*

Príloha č. 5 ŽoNFP: *PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV*

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu, Hodnota za peniaze)

[2] V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, resp. Zákona č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov, stavebný rozpočet nemusí byť súčasťou overenia v rámci príslušného povoľovacieho konania.

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

V hárku **Hodnota za peniaze** žiadateľ uvedie výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu P SK prostredníctvom princípu Hodnota za peniaze. Bližšie informácie sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie: Ak žiadateľ uplatní vo VO environmentálne hľadisko podľa Ďalšej skutočnosti týkajúcej sa poskytovania príspevku č. 3, je žiadateľ povinný vykonať prieskum trhu pre skupinu výdavkov s povinnosťou zohľadniť podmienky uplatnenia environmentálneho hľadiska vo VO tak, aby boli splnené požiadavky zeleného verejného obstarávania. Parametre výdavkov v cenových ponukách získaných z prieskumu trhu musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a tieto uplatnenia environmentálneho hľadiska sa následne premietnu do procesu VO.

Príloha č. 6 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE*

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR - odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Vydané rozhodnutie/záväzné stanovisko musí nadobudnúť právoplatnosť/účinnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania.**

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**

Príloha je relevantná len pre HAP 1 a iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry[3], resp. aktivity spadajú do pôsobnosti zákona o posudzovaní vplyvov. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá jeden z nasledovných platných dokumentov:

a) **právoplatné záverečné stanovisko** z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. V prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ predloží pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti a záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov zmeny, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska z zisťovacieho konania. Náležitosti záverečného stanoviska sú bližšie uvedené v § 37 zákona o posudzovaní vplyvov, alebo

b) **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania[4]**, v ktorom bolo určené, že navrhovaná činnosť

[3] V zmysle tejto výzvy sa pod investíciou do infraštruktúry nerozumie nákup nehnuteľnosti (pozemkov a budov).

[4] V prípade navrhovanej činnosť/zmeny navrhovanej činnosti posúdenej podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej

alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti záväzného stanoviska sú bližšie uvedené v § 29 ods. 15 zákona o posudzovaní vplyvov, alebo

c) **právoplatné rozhodnutie z konania o podnete** podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov, v ktorom bolo určené, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona. Pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti.

Ak navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha žiadnemu z výstupov vyššie uvedených pod písm. a) až c), žiadateľ **nepredkladá žiadnu prílohu**. Uvedená skutočnosť, rovnako ako výstupy z posudzovania vplyvov pod písm. a) až c), sú predmetom kvalifikovaného overenia zo strany príslušného útvaru MŽP SR.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životne prostredie, ale v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie/rozhodnutia zo zisťovacieho konania/záväzného stanoviska zo zisťovacieho musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie.

Prílohu, jej relevanciu, obsah a zahrnutie záverov/podmienok do povolení/zmeny povolení na realizáciu projektu kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobovať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Upozornenie

Stanovisko / vyjadrenie Okresného úradu - Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného prostredie, nie je právoplatným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 6.

Príloha č. 7 ŽoNFP: *DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000*

Vydáva:
Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny
Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny
Okresný úrad pre stanovisko, resp. vyjadrenie podľa §9 ods. 2, resp. záväzné stanovisko pre §9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Stanovisko alebo odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci administratívneho overovania ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **Sken cez ITMS**

Príloha je relevantná len pre HAP 1 a iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry. V ostatných prípadoch je irelevantná.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

a. ***stanovisko ŠOP podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny***, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo

b. ***stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny,*** preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000 alebo

c. v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít **priamo zasahuje** územie európskej sústavy chránených území **Natura 2000**, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, ***odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny*** k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo

d. **stanovisko/vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu stanoviska/vyjadrenia zrejmé alebo

e. **záväzné stanovisko okresného úradu v špecifických prípadoch definovaných v § 9 ods. 3 zákona ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, ak je to z obsahu záväzného stanoviska zrejmé.

Stanovisko

Stanovisko ŠOP/Správam NP vydáva jej/ich príslušný organizačný útvar.

Žiadateľ požiada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.

Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody https://www.sopsr.sk/web/?cl=112

V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinnej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.

V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. c. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, odborného stanoviska

Žiadateľ požiada o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväzného stanoviska podľa písm. d. a e. príslušný okresný úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

K žiadosti o vydanie stanoviska/vyjadrenia/odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy, resp. hodnotiaceho kola a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je nerelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 6 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, t. j. títo žiadatelia prílohu č. 7 ŽoNFP vôbec nepredkladajú (nakoľko vplyvy navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Predmetnú PPP kvalifikovane overí príslušný útvar MŽP SR.